Afbeelding met Graphics, Lettertype, logo, symbool

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Modelovereenkomst en Algemene Voorwaarden**

**voor zelfstandige NT2-docenten in Nederland**

*BVNT2-Werkgroep Zelfstandige Docenten*

*Disclaimer*

*De BVNT2 is niet aansprakelijk voor enige directe, indirecte, incidentele of gevolgschade die voortvloeit uit het gebruik van de modelovereenkomst. De opdrachtgever dient zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het juiste gebruik en de interpretatie van de overeenkomst.*

|  |  |
| --- | --- |
| Tekst van de (model)overeenkomst | Toelichting |
| ZZP-OVEREENKOMST NT2-DOCENT -- ONDERWIJSINSTELLING | Dit is een model voor een overeenkomst waarin op een evenwichtige wijze de rechtsverhouding wordt geregeld tussen een professionele onderwijsinstelling als opdrachtgever, en een NT2-docent die als zelfstandige zonder personeel (ZZP) als opdrachtnemer onderwerkzaamheden verricht voor de onderwijsinstelling.  Dit model is bedoeld als hulpmiddel bij het opstellen van een overeenkomst. Het gebruik van dit model geschiedt volledig voor eigen risico van de gebruiker. De opstellers van het model zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen van het gebruik.  De gebruiker wordt aangeraden om de bij gebruikmaking van het model de volledige tekst van het model en de daarbij behorende algemene voorwaarden te gebruiken.  Onderdelen van de tekst die grijs zijn gearceerd zijn echter facultatief (of afhankelijk van de omstandigheden).  Bij onderdelen van de tekst die in rood zijn weergegeven, dient de gebruiker nog een keuze moet maken. |
| De partijen: ……………………………………………………..,wonende/zaak doende/ gevestigd te …………………………………..., aan de…………………………………………………………………………………….., verder te noemen ‘A’ (‘**de opdrachtgever’**)  en  …………………………………………………….., handelend onder de naam…………………………………………………, zaak doende te………………………………..., aan de……………………………………………………………………………………, verder te noemen ‘ B’ (**‘de opdrachtnemer’**)  Hierna gezamenlijk ‘Partijen’; | Hier dienen de partijnamen en de daarbij behorende adresgegevens te worden ingevuld.  A is de opdrachtgever (onderwijsinstelling).  B is de opdrachtnemer  (docent). |
| **OVERWEGENDE DAT:** | Hierna volgt de **considerans** van de overeenkomst.  Hierin worden enkele belangrijke overwegingen opgesomd waaruit blijkt met welke juridische bedoelingen partijen deze overeenkomst sluiten.  Desgewenst kunnen overwegingen worden toegevoegd. |
| - B als zelfstandig beroepsbeoefenaar is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer…………………………………en als zodanig voor eigen rekening en risico als NT2-docent betaalde werkzaamheden in opdracht van anderen verricht, niet zijnde het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard, het bewaren van zaken, het uitgeven van werken, of het vervoeren of doen vervoeren van personen of zaken;  - dat A een opdracht wenst te verstrekken aan B in zijn/haar hoedanigheid van zelfstandig beroepsbeoefenaar, waarbij voor A géén sprake is van een plicht om loonheffingen (inkomensafhankelijk bijdrage Zorgverzekeringswet, premies werknemersverzekeringen en loonbelasting/premie volksverzekering) in te houden en af te dragen/te voldoen;  - Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;  - deze overeenkomst tot stand is gekomen in overeenstemming met de door de Belastingdienst op 26 mei 2021 onder nummer 9052124269-1 opgestelde modelovereenkomst;  - Partijen daartoe, vóór aanvang van de betaling van de beloning als hierna in artikel 3 vermeld, de volgende opdrachtovereenkomst in de zin van artikel 400 BW opstellen en ondertekenen.  - .................................................................  - ................................................................. |  |
| Komen het volgende overeen: | Hierna volgt het **lichaam** van de overeenkomst waarin artikelsgewijs alle afspraken tussen partijen worden vastgelegd. |
| **Artikel 1 (inhoud en aanvang van de opdracht)**  B verbindt zich om voor A met ingang van [datum] de volgende werkzaamheden te verrichten: Het verrichten van onderwijs in de vorm van het geven van Nederlandse lessen aan anderstaligen (NT2-onderwijs).  De opdracht omvat in elk geval:  - het geven van de lessen zelf,  - het voorbereiden van de lessen,  - het nakijken van opdrachten,  - e-mailverkeer met A en met studenten/cursisten,  - ..................................................................... |  |
| **Artikel 2 (algemene bepalingen)**  a. B is gehouden bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht te nemen.  b. B is gehouden gevolg te geven aan een tijdig verleende en verantwoorde aanwijzing omtrent het resultaat van de opdracht. Voor het overige zal B bij het uitvoeren van de opdracht waar mogelijk rekening houden met redelijke wensen van A, mits dit naar het oordeel van B bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. A heeft uitdrukkelijk géén zeggenschap over de werkzaamheden van B. B is dus vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van A uit te voeren. B heeft A vooraf laten weten op welke wijze die uitvoering zal geschieden.  c. B brengt A onverwijld in kennis van de voltooiing van de opdracht, indien A daarvan anders niet op de hoogte zou zijn. B legt aan A verantwoording af over de wijze waarop hij/zij zich van zijn/haar opdracht heeft gekweten. Indien B ten laste van A gelden heeft uitgegeven of te diens behoeve heeft ontvangen, legt B daarvan voor zover nodig rekening en verantwoording af.  d. A verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat B ook zonder enig voorbehoud voor andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht. | Deze algemene bepalingen zijn (mede) geformuleerd met de bedoeling om te voorkómen dat tussen partijen een arbeidsrechtelijke verhouding ontstaat. |
| **Artikel 3 (beloning)**  a. Voor de te verrichten werkzaamheden zal A aan B als honorarium/beloning (exclusief BTW/vrijgesteld van BTW) een bedrag van €……………….. per uur/dagdeel/verrichting/maand/ voor de totale opdracht voldoen.  b. Dit honorarium/deze beloning zal wekelijks/maandelijks/ aan het einde van de opdracht middels een factuur door B aan A in rekening worden gebracht. A betaalt deze rekening binnen dertig dagen na factuurdatum.  c. Partijen ramen de tijd die aan de in artikel 1 omschreven opdracht wordt besteed op [aantal] uren. Indien B gedurende de uitvoering van de opdracht vaststelt dat substantieel meer uren zullen moeten worden besteed aan de uitvoering van de opdracht dan geraamd, stelt B A hiervan tijdig in kennis.  d. B is bevoegd om werkzaamheden die niet zijn omschreven in artikel 1 maar gedurende de uitvoering van de opdracht wel noodzakelijk blijken te zijn, in rekening te brengen overeenkomstig het onder a. genoemde tarief*.* | Het honarium (ofwel: de beloning) kan op verschillende manieren worden overeengekomen. In de praktijk wordt vaak een uurtarief overeengekomen.  De meeste NT2-docenten zijn in hun beroepsuitoefening vrijgesteld van BTW.  De maximale betalingstermijn die wettelijk gezien overeen gekomen mag worden is 30 dagen. Uiteraard kan ook een kortere betalingstermijn overeengekomen worden.  Sub c en sub d zijn optioneel maar worden (gezamenlijk) aanbevolen. Als tevoren een raming is gemaakt en vervolgens blijkt dat sprake is van een overschrijding als gevolg van niet-ingecalculeerde noodzakelijke werkzaamheden, biedt sub d. de mogelijkheid om dit noodzakelijke meerwerk in rekening te brengen. Hierbij kan gedacht worden aan extra noodzakelijke aandacht voor een cursist, een afwijking van het oorspronkelijke cursusprogramma, etc. |
| **Artikel 4 (onkosten)**  a. A vergoedt aan B de onkosten die zijn verbonden aan de uitvoering van de opdracht, voor zover die niet in het honorarium/de beloning zijn begrepen en ze in redelijkheid zijn gemaakt. Uitgaven voor onkosten die een bedrag van €…………….. te boven gaan, dienen vooraf door B ter goedkeuring aan A te worden voorgelegd. B is gehouden deugdelijke bewijsstukken van de gemaakte onkosten aan A over te leggen en die te voegen bij de factuur genoemd in art. 3 sub b. De volgende onkosten zijn niet meegenomen in de beloning van artikel 3:  - Parkeerkosten;  - Reiskosten.  b. Reiskosten worden door A aan B vergoed tegen een tarief van €………………per kilometer. Indien B geen gebruik maakt van een eigen auto, brengt hij de werkelijke reiskosten aan A in rekening. Deze kosten worden door B opgenomen in de factuur genoemd in art. 3 sub b.  c. Parkeerkosten die B maakt ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden volgens opgave van B door A aan B vergoed. | Deze bepaling over onkosten is facultatief. De bepaling kan worden gewijzigd en/of aangevuld. Met de modeltekst is beoogd om alle veel voorkomende onkosten onder ogen te zien.  Aanbevolen wordt om goed af te spreken welke onkosten door de opdrachtgever wel of niet worden vergoed. |
| **Artikel 5 (duur en tussentijdse beëindiging)**  **KEUZE A**  De overeenkomst is aangegaan voor de duur van ………..….dagen/weken/maanden en eindigt van rechtswege op [datum] zonder dat enige opzegging is vereist. Beide partijen kunnen deze overeenkomst tussentijds door schriftelijke/elektronische opzegging beëindigen met een opzegtermijn van [aantal] dagen/weken/maanden. B is vanwege die opzegging niet schadeplichtig jegens A; A is vanwege die opzegging schadeplichtig jegens B voor zover dat voortvloeit uit art. 7:411 BW en met inachtneming van art. 7:408 lid 3 BW.  **KEUZE B**  De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. Beide partijen kunnen deze overeenkomst tussentijds door schriftelijke/elektronische opzegging beëindigen met een opzegtermijn van……………dagen/weken/maanden. B is vanwege die opzegging niet schadeplichtig jegens A; A is vanwege die opzegging schadeplichtig jegens B voor zover dat voortvloeit uit art. 7:411 BW en met inachtneming van art. 7:408 lid 3 BW. | Hier dient een keuze te worden gemaakt tussen twee varianten.  Keuze A betreft de variant van de overeenkomst voor een bepaalde duur.  Keuze B betreft de variant van de overeenkomst voor **on**bepaalde duur.  Aangeraden wordt om in alle gevallen uit te gaan van een opzegtermijn van tenminste een maand. Soms kan een rooster meebrengen dat het redelijk is om een langere termijn aan te houden. |
| **Artikel 6 (naheffing loonheffingen)**  In geval van naheffing van loonheffingen, hetzij bij opdrachtgever hetzij bij opdrachtnemer, zal de ene partij de andere partij binnen één week na ontvangst van de betreffende aanslag middels een aangetekende brief informeren, opdat beide partijen hun financiële belang bij het indienen van een bezwaarschrift zoveel mogelijk kunnen borgen. Zij zullen hun handelwijze in dat verband zoveel mogelijk onderling afstemmen. | Deze bepaling is bedoeld voor het geval dat de Belastingdienst de overeenkomst, in strijd met de bedoeling van partijen, toch als een arbeidsovereenkomst zou aanmerken. |
| **Artikel 7 (algemene voorwaarden)**  a. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de algemene voorwaarden van B van toepassing, kenmerk .…………. d.d. [datum] ,gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer…………… . B heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan *A* overhandigd/elektronisch terbeschikking gesteld en A heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.  b. De inhoud van deze overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de algemene voorwaarden bepalingen bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze overeenkomst, alsmede indien en voor zover in deze overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van die algemene voorwaarden wordt afgeweken. De algemene voorwaarden mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd komen met het ontbreken van de mogelijkheid van A om leiding te geven en toezicht te houden op de werkzaamheden van B, zoals bedoeld in artikel 2 onder b van deze overeenkomst. | Deze modelovereenkomst gaat uit van de toepasselijkheid van de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer (dus partij B). Het model van deze algemene voorwaarden is hierna opgenomen.  In de hoofdovereenkomst dient te worden verwezen naar een kenmerk en de datum van de toepasselijke algemene voorwaarden.  In de praktijk wil de onderwijsinstelling soms eigen voorwaarden van toepassing verklaren. Indien de NT2-docent in dat geval wil overwegen om de overeenkomst (toch) aan te gaan vormen de bijgevoegde algemene voorwaarden een toetsingskader om na te gaan of met de algemene voorwaarden van de onderwijsinstelling akkoord kan worden gegaan. |
| **Artikel 8 (aanvullende bepalingen)**  Partijen komen in aanvulling op het voorgaande, voor zover nodig in afwijking van de toepasselijke algemene voorwaarden, verder nog het navolgende overeen:  a. ................................................  b. ................................................  (etc.) | Deze bepaling is facultatief. Hier kunnen partijen eventuele aanvullende afspraken vastleggen. |
| **Artikel 9 (rechtskeuze)**  Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aldus in tweevoud opgemaakt:  A (opdrachtgever)  Handtekening:  Plaats:  Datum:  B (opdrachtnemer)  Handtekening:  Plaats:  Datum: | Hier dient de overeenkomst te worden ondertekend door (rechtsgeldige vertegenwoordigers van) de beide partijen  Uitgangspunt is dat beide partijen een exemplaar ontvangen van de door of namens beide partijen getekende overeenkomst. Eventueel kan dat ook digitaal (pdf). |
| ALGEMENE VOORWAARDEN | Op de hierna volgende pagina’s zijn de algemene voorwaarden opgenomen waarnaar in artikel 7 van de (model) hoofdovereenkomst is verwezen.  De algemene voorwaarden zijn bedoeld als onderdeel van een evenwichtige overeenkomst tussen een professionele onderwijsinstelling en een NT2-docent.  Dit model gaat er niet vanuit dat de algemene voorwaarden kunnen worden aangepast. Het is namelijk verstandig om afwijking van de algemene voorwaarden in de hoofdovereenkomst op te nemen, bijvoorbeeld als aanvullende bepaling (zie art. 8 van de hoofdovereenkomst).  Enkele onderdelen van de model algemene voorwaarden zijn desalniettemin grijs gearceerd omdat deze facultatief zijn en/of desgewenst op andere wijze kunnen worden geformuleerd.  In rood de teksten aangeduid die door de gebruiker van dit model nog dienen te worden aangevuld/ingevuld en/of waar een keuze moet worden gemaakt. |
| **Artikel 1 Definities**  In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.  Opdrachtnemer: B  Opdrachtgever: A  Opdracht: de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht moeten worden en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren.  ................................. | De partijnamen dienen voluit te worden opgenomen.  Zo nodig kunnen aanvullende definities worden opgenomen. |
| **Artikel 2 Algemeen**   1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolger(s).  Standaardvoorwaarden van de opdrachtgever gelden alleen wanneer deze door opdrachtnemer zijn aanvaard, met schriftelijke bevestiging. 2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden. 3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan. |  |
| **Artikel 3 Offertes en tot standkoming van opdrachtovereenkomst**   1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven. 2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven. Opdrachtnemer is alleen aan de offertes gebonden als de aanvaarding ervan, door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven. 3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief btw/vrijgesteld van btw*,* andere heffingen  van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals  verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven. 4. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is opdrachtnemer er niet aan gebonden. De opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft. 5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. 6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. 7. Een opdrachtovereenkomst die niet tot stand komt door aanvaarding van een schriftelijke offerte van opdrachtnemer door opdrachtgever, komt tot stand op basis van een schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer. |  |
| **Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking**  Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Indien opdrachtnemer extra inspanningen moet verrichten om de hiervoor bedoelde informatie en medewerking van opdrachtgever te verkrijgen, vergoedt opdrachtgever de daaraan verbonden kosten aan opdrachtnemer. |  |
| **Artikel 5 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij**   1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. 2. Voor zover voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer doet dit in overleg met opdrachtgever. 3. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan. 4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens hem bekend hoorden te zijn. 5. Als door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden, voor de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt  opdrachtgever kosteloos zorg voor de door de opdrachtnemer en/of de door opdrachtnemer ingeschakelde derden in redelijkheid  gewenste faciliteiten. |  |
| **Artikel 6 Wijziging van de opdracht, meerwerk**   1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden *te* wijzigen.  Wanneer door opdrachtgever tussentijds de opdracht wijzigt, past opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht daarop aan. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt opdrachtnemer dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever in rekening. 2. In afwijking van het vorige lid, brengt opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. |  |
| **Artikel 7 Contractduur; uitvoeringstermijn**   1. Partijen gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. 2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Als een overeengekomen les of een overeengekomen lespakket buiten toedoen van opdrachtnemer geen doorgang vindt, kan opdrachtnemer niet worden aangesproken wegens overschrijding van een overeengekomen termijn. | In de hoofdovereenkomst is de duur van de opdracht vastgelegd. Indien echter uit de hoofdovereenkomst niet duidelijk blijkt voor welke duur de overeenkomst geldt, is in de algemene voorwaarden geregeld dat de overeenkomst in dat geval voor onbepaalde tijd geldt. Daarmee wordt het belang van de opdrachtnemer (de docent) beschermd, omdat de opdrachtgever dan zal moeten opzeggen om de overeenkomst te kunnen beëindigen. |
| **Artikel 8 Tarieven**   1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt opdrachtnemer zijn tarief vast volgens zijn uurtarief. 2. Bedragen zijn exclusief BTW/vrijgesteld van BTW. 3. In het tarief van opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van administratieve werkzaamheden en telefoonkosten. Reistijd berekent de opdrachtnemer voor de helft van het uurtarief aan opdrachtgever door. Reis- en verblijfkosten declareert hij volgens afspraken in de offerte. Bij alle offertes brengt opdrachtnemer alleen de werkelijk bestede tijd in rekening. Bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag, declareert hij na overleg met opdrachtgever. 4. Opdrachtnemer mag - zonder voorafgaande schriftelijke mededeling - per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar. | Lid 3 en lid 4 zijn facultatief.  In de hoofdovereenkomst kunnen afspraken zijn gemaakt over onkosten zoals reiskosten. Indien dat het geval is prevaleren deze boven de algemene voorwaarden.  Het is wel aan te bevelen om een inflatiecorrectie op te nemen (lid 4). |
| **Artikel 9 Betalingsvoorwaarden**   1. Betalingen vinden plaats in euro’s. Betalingen moeten binnen dertig dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen. Bezwaren tegen (de vormgeving van) de factuur zijn geen geldige reden om de betaling uit te stellen. 2. Na de vervaldatum is opdrachtgever in verzuim. Vanaf de datum van het verzuim heeft opdrachtnemer het recht wettelijke rente te berekenen. Opdrachtgever berekent de wettelijke rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, tot de dag waarop het bedrag volledig is voldaan. 3. Indien betaling uitblijft nadat de opdrachtgever in verzuim is en door opdrachtnemer in gebreke is gesteld om binnen 8 dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, is opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten en incassomaatregelen te treffen. Opdrachtnemer brengt in dat geval de incassokosten bij opdrachtgever in rekening overeenkomstig artikel 2 van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten of daarvoor in de plaats gekomen wetgeving. 4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. |  |
| **Artikel 10 Afsluiting opdracht**  De opdracht is afgesloten als de laatste factuur door opdrachtgever is voldaan. |  |
| **Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud**   1. Indien de opdracht mede inhoudt dat opdrachtnemer lesmateriaal of andere zaken ontwikkelt ten behoeve van opdrachtgever, blijven deze zaken eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever volledig heeft voldaan aan alle uit hoofde van deze overeenkomst op hem rustende betalingsverplichtingen. 2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende  zaken te verpanden of op een andere manier te bezwaren. 3. Leggen derden beslag op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken of willen zij daarop rechten vestigen of doen gelden, dan moet opdrachtgever  opdrachtnemer daarvan zo snel als van hem kan worden verwacht, op de  hoogte te stellen. 4. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud vallende zaken  te verzekeren en verzekerd houden tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal en de polis van deze verzekering op verzoek, meteen ter inzage te  geven. 5. De door opdrachtnemer geleverde zaken, die volgens *het* eerste lid van dit artikel, onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen alleen in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht maar nooit als  betaalmiddel worden gebruikt. 6. Wil opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten uitoefenen, dan geeft opdrachtgever onvoorwaardelijke en niet herroepbare  toestemming aan opdrachtnemer - of door deze aan te wijzen derden-  om alle  locaties waar de eigendommen van opdrachtnemer zich bevinden te betreden  om deze zaken terug te nemen. | Dit artikel is facultatief.  In dit artikel wordt een eigendomsvoorbehoud geregeld, voor het geval de opdracht (mede) inhoudt dat in opdracht van opdrachtgever (bijvoorbeeld) lesmateriaal wordt ontwikkeld. Na betaling wordt opdrachtgever eigenaar van het lesmateriaal.  Deze facultatieve bepaling wordt onderscheiden van de bepaling hierna over het auteursrecht (artikel 18), dus bijvoorbeeld over de situatie waarin de docent eigen materiaal gebruikt voor een les. |
| **Artikel 12 Onderzoek, reclames en klachten**  Klachten over de verrichte werkzaamheden moet opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk gemotiveerd melden aan opdrachtnemer, zodat opdrachtnemer er adequaat op kan reageren. | Geadviseerd wordt om geen langere klachttermijn op te nemen, ook niet als de betalingstermijn langer is. |
| **Artikel 13 Teruggave ter beschikking gestelde zaken**   1. Als opdrachtnemer aan opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet opdrachtgever het geleverde op zijn schriftelijke verzoek binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat volledig teruggeven. Komt opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening. 2. Als opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen. |  |
| **Artikel 14 Aansprakelijkheid**   1. Tenzij anders is overeengekomen heeft opdrachtnemer jegens opdrachtgever een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet gehaalde resultaten. 2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de inhoud van het lesmateriaal, ook niet voor zover dat door opdrachtnemer zelf is vervaardigd. 3. Als opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag en maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering. 4. In afwijking van lid 2 van dit artikel, is bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte. 5. In geen geval kan aanspraak worden gemaakt op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever of op indirecte schade en gevolgschade. | Het grijs gearceerde gedeelte kan alleen opgenomen worden indien de docent verzekerd is voor beroepsaansprakelijkheid. |
| **Artikel 15 Vrijwaringen**   1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt. 2. Wanneer opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of bijvoorbeeld software verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten. |  |
| **Artikel 16 Overmacht**   1. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van opdrachtnemer, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de overeenkomst niet meer mogelijk is. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt in elk geval mede begrepen: niet-nakoming van een derde, ziekte van opdrachtnemer zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van opdrachtnemer, brand, overstromingen, natuurrampen, epidemieën/pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten. 2. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer op enig moment door overmacht waardoor opdrachtnemer niet in staat is de opdracht (volledig) uit te voeren, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Op beide partijen rust de inspanningsverplichting om deze schade zoveel mogelijk te beperken. 3. Partijen bepalen in overleg wie zorg draagt voor vervanging van de opdrachtnemer. Zo nodig leggen zij hieruit voortvloeiende aanvullende afspraken schriftelijk vast. 4. Indien de overmacht en/of onvoorziene omstandigheden langer dan één maand aanhouden, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal opdrachtnemer overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die opdrachtnemer heeft gemaakt met betrekking tot de overeenkomst. |  |
| **Artikel 17 Geheimhouding**   1. Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij voor de opdracht hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie. 2. Moet opdrachtnemer volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan - door de wet of de bevoegde rechter aangewezen - derden verstrekken en kan hij zich niet beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is hij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd de opdracht te ontbinden op grond van de schade die hierdoor is ontstaan. |  |
| **Artikel 18 Intellectuele eigendom en auteursrechten**   1. Opdrachtnemer houdt – naast wat in deze algemene voorwaarden is bepaald – het recht en de bevoegdheden die hem toekomen volgens de Auteurswet. 2. Al het door opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de opdracht gemaakte lesmateriaal, zoals ontwerpen, tekeningen, films, software en (elektronische) bestanden, modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toe gepast worden door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan, kan alleen na schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. 3. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen en software voor opdrachtgever, mag opdrachtgever gebruiken. Hij mag ze vermenigvuldigen voor eigen gebruik, maar hij mag ze niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer openbaar (laten) maken, of ter kennis van derden (laten) brengen, tenzij iets anders uit de stukken blijkt. 4. Opdrachtnemer houdt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht. |  |
| **Artikel 19 Ondernemersvrijheid**  Het staat opdrachtnemer vrij om naast de opdracht tevens andere werkzaamheden te verrichten. Deze overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer brengt daarin geen enkele verandering. |  |
| **Artikel 20 Bevoegde rechter**  Indien uit hoofde van deze overeenkomst een geschil ontstaat is de rechtbank Den Haag, sector kanton, exclusief bevoegd om daarover te beslissen. | Desgewenst kan in de algemene voorwaarden een bevoegde rechter worden aangewezen. Gebeurt dat niet, dan is de rechter bevoegd in het arrondissement van de gedaagde. |